



# **SURAT PERNYATAAN PENCETAKAN IJAZAH**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

NPM : .....  
Nama : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....

Dengan ini menyatakan sanggup dan bersedia untuk mematuhi dan melaksanakan ketentuan sebagai berikut :

## **Pasal 1**

Melakukan validasi data ijazah dan transkrip nilai setelah dibagikan ijazah dan transkrip nilai, apabila terdapat kesalahan pada ijazah dan /atau transkrip nilai dapat dilakukan perbaikan.

## **Pasal 2**

Perbaikan kesalahan pada pada ijazah dan /atau transkrip nilai akan dilayani dalam kurun waktu kurang dari **1 (satu) bulan** setelah tanggal pembagian ijazah dan /atau transkrip nilai yang ditentukan oleh Institut Teknologi Bisnis dan Bahasa Dian Cipta Cendikia.

## **Pasal 3**

Perbaikan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) bulan setelah pembagian ijazah dan /atau transkrip nilai maka mahasiswa tersebut akan menanggung biaya pencetakan ulang ijazah dan /atau transkrip nilai sebesar **Rp. 300.000,-**

## **Pasal 4**

Apabila ijazah dan /atau transkrip nilai tidak diambil dalam **waktu 3 (tiga) bulan** setelah proses wisuda, jika ada kesalahan maka tidak ada perbaikan hanya diberikan surat keterangan pengganti ijazah dan/atau transkrip nilai

## **Pasal 5**

Apabila pengambilan ijazah dan transkrip nilai tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan maka dikenakan denda sebesar **Rp. 500.000,- Persemester** terhitung dari 1 (satu) hari dari tanggal terakhir pengambilan ijazah dan transkrip.

Demikian pernyataan saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Bandar Lampung, .....  
yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

---

NPM.